

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа №16»
Ново-Савиновского района г.Казани

от 13.01.2022г.

Присутствовали:

председатель комиссии: Шамкаева Л.Ф., секретарь комиссии – Нигматуллина Г.Ш.
члены комиссии: Багаева Л.А., Абдуллин Р.М., Гайнутдинова Л.И., Зайцева Л.И.,
Борисова Н.А.

Отсутствующих нет.

На основании решения заседания комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая школа №16», протокол № 3 от 18.12.2021г. проведена следующая работа:

1 Рассмотрены уведомления Абдуллина Р.М.,Абрамовой Д.Р.,Ожегина Ю.П.,Ткаченко С.В.,Хазиевой М.М.Конфликт интересов не усматривается на момент проверки.

2 Выписки из протокола по противодействию коррупции вложены в личные дела сотрудников.

Повестка дня:

1. Рассмотрение уведомлений Харисовой Р.А.,Хакимуллиной Г.А. о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Ведение заседания:

1. По вопросу рассмотрения уведомлений выступила председатель комиссии Шамкаева Л.Ф. Она отметила, что по каждому уведомлению проведены проверки. Изучены документы сотрудников (трудовые книжки, дипломы об образовании, приказы о приеме на работу, трудовые договора, графики работы, табеля учета рабочего времени, приказы по начислению заработной платы. В ходе проведения комиссии были рассмотрены уведомления Харисовой Р.А. и Хакимуллиной Г.А. о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Решение:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Харисовой Р.А. в отношении своей сестры Хакимуллиной Г.А., также Хакимуллиной Г.А. в отношении своей сестры Харисовой Р.А. конфликт интересов на момент проверки не усматривается.

2. Харисовой Р.А. и Хакимуллиной Г.А. рекомендовано:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- в случае возникновения ситуаций конфликта интересов уведомить работодателя;

3 Выписки из протокола по противодействию коррупции вложить в личные дела сотрудников.

Председатель комиссии: *М.И. Шамаева А.Ф.*

Секретарь: *И.И. Гусев*